

Titre de la présentation
« Le processus éditorial des revues scientifiques entre atouts et contraintes : le cas de Initio ».

Journée de formation des doctorants. Journée organisée par les Écoles Doctorales en Sciences de l'Éducation de la Conférence Universitaire de Suisse Occidentale.
Université de Genève.

[https://education.cuso.ch/index.php?id=902&L=0&tx_displaycontroller\[showUid\]=5900](https://education.cuso.ch/index.php?id=902&L=0&tx_displaycontroller[showUid]=5900)

« Formation aux processus éditoriaux des revues scientifiques ».
19 mars 2021.

Pierre-Olivier Weiss – Université des Antilles

Première partie : Présentation de la revue Initio

La revue *Initio*

Elle se veut un point de rencontre entre théorie et pratique et donc un lieu d'échanges pluridisciplinaires sur les enjeux liés à l'éducation et à la vie au travail.

Le terme latin *initio*, qui signifie « commencer », « initier » et « instruire », **évoque ici à la fois l'entrée et le cheminement dans l'enseignement supérieur, l'initiation au processus d'évaluation et de publication des écrits scientifiques ainsi le transfert de connaissances.** La visée d'*Initio* est celle de susciter et d'alimenter une réflexion critique sur les enjeux liés à la formation et au développement de la main-d'œuvre de même qu'à l'insertion au monde du travail, **d'offrir aux étudiants une occasion de publication et de familiarisation avec le processus d'édition scientifique ainsi que de faire connaître l'état des recherches étudiantes dans ces domaines.** La revue s'adresse à tout étudiant dont l'objet d'étude, d'analyse ou de réflexion concerne l'éducation et la vie au travail.

***Initio* publie des numéros thématiques et hors-séries composés d'articles (empirique ou des articles de réflexion, de compte-rendu de lecture et des projets de recherche d'étudiants des cycles supérieurs d'affiliations universitaires et de domaines disciplinaires variés. La revue accepte également les articles hors thématiques. Les articles soumis à la revue sont évalués à l'aveugle par des étudiants gradués en fin de parcours, des postdoctorants ainsi que de jeunes chercheurs en début de carrière.**

La revue existe depuis 2010. *Initio* publie environ 1 numéro par an avec une moyenne de 7 contributions. Nous sommes en train de préparer le numéro 10.

Les deux sites de la revue *INITIO* :

<https://hal.archives-ouvertes.fr/INITIO/>

<https://www.initio.fse.ulaval.ca/>

Deuxième partie : enjeux et difficultés dans le processus éditorial d'une revue à caractère scientifique

Concrètement et au regard de mon expérience, quels sont les principaux enjeux et difficultés que j'identifie dans le cadre de mon travail au sein d'une revue ?

Difficultés sont de divers ordres, mais on peut en relever au moins 5 que je souhaite souligner ici :

- Anticipation pour un numéro et d'un numéro à l'autre
- Travail bénévole donc des difficultés parfois à mobiliser les collègues
- Trouver des réviseurs
- Tenir à jour le site (bénévole) : notamment pour attirer des lecteurs et lectrices...
- Chaque revue est organisée différemment et il faut se familiariser avec chaque revue (Initio change souvent son comité éditorial)

Maintenant, je vais vous présenter les différentes étapes du processus éditorial. Ces étapes sont nombreuses et parfois complexes. L'organisation est donc le maître mot afin qu'un numéro de revue scientifique voie le jour.

Troisième partie : les étapes du processus éditorial

Étapes du processus d'édition (échancier d'environ 18 mois)

À faire en équipe :

- 1- Rédaction et diffusion de l'appel à propositions
- 2- Réception des propositions d'articles/comptes-rendus
- 3- Sélection de propositions (acceptation/refus)

Partage des manuscrits selon les thématiques :

- 4- Recherche d'évaluateurs
- 5- Réception des articles/comptes-rendus
- 6- Envoi des articles aux évaluateurs et retour des évaluations
- 7- Mise en commun des évaluations/ Décision éditoriale (articles et compte-rendu) : **tout le contenu passe ici. À faire en équipe.**
- 8- Envoi des évaluations ou (commentaires du comité sur comptes-rendus) aux auteurs
 - a. Produire la grille comparative des deux évaluateurs (à l'usage du comité éditorial ; démarche synthèse sur tableur Excel)

- b. Produire la lettre destinée à l'auteur
 - c. Demander à l'auteur un suivi des modifications dans une grille
- 9- Retour des manuscrits révisés par les auteurs
 - 10- Le cas échéant : 2^e/3^e révision par l'auteur
 - 11- Révision linguistique (**collaboration externe : étudiants en révision linguistique**).
 - 12- Retour aux auteurs
 - 13- Rédaction de la note éditoriale (Auteur principal avec collaboration du reste de l'équipe.
Peut aussi se faire plus tôt au cours du processus)
 - 14- Correction d'épreuves (révision finale) : À faire en équipe.
 - 15- Mise en page et mise en ligne