

FICHE : L'ESPAGNE DANS L'UE

OBJECTIFS

- 1°) Construire 2 cartes montrant :
- La place de la population espagnole dans l'UE
 - Le découpage administratif de l'Espagne
- 2°) Situer l'Andalousie dans l'espace géographique espagnol
3°) Comparer cet espace et celui de la France

OUTILS PEDAGOGIQUES

Le cahier, le cahier de brouillon, le manuel, la fiche (« l'Espagne dans l'UE ») et le document « pop-adm ».

METHODE

La même que pour le travail précédent

A FAIRE EN PREMIER

1°) cliquer sur « Eleve », puis sur « Galhardo », et enfin sur « pop-adm » (deux cartes, un tableau et une légende à compléter apparaissent).

2°) **TRES IMPORTANT** : cliquer sur « Fichier », puis sur « Enregistrer sous » (vérifier que la fenêtre annonce « Galhardo », enfin taper un nouveau nom de fichier (votre nom personnel, afin de retrouver votre travail).

3°) Indiquez votre nom, prénom et classe en plaçant la pointe de la souris dans le cadre et après chaque mot utilisé

PREMIERE CARTE

- 1°) Lire la consigne sur l'écran attentivement et répondre aux questions sur le cahier.
2°) Indiquez sur le cahier de brouillon les Etats que vous souhaitez regrouper (choisissez les trois couleurs que vous utiliserez).
3°) Cliquez sur chaque Etat mentionné, puis sur « Couleur de remplissage » (la flèche de droite) et choisissez la couleur. Répétez l'opération pour tous les Etats de l'UE du tableau. Vous pouvez, pour chaque Etat, cliquer également sur « Couleur de contour », puis choisir « Aucun trait ». Cela sera plus joli lors de l'impression.
4°) Cliquez sur chaque cartouche de la légende, puis en renouvelant l'opération 3°, complétez-la à l'aide de la bonne couleur.
5°) Tracez une « Zone de texte », puis inscrivez la signification de chaque élément de la légende.

DEUXIEME CARTE

- 1°) Lire attentivement la consigne.
2°) En utilisant la technique que vous connaissez (cf. 3°), complétez votre carte.

REMARQUE :

- pour que la zone de texte soit transparente, il faut choisir dans « Couleur de remplissage » : « Aucun remplissage » et dans « Contour de trait » : « Aucun trait ».
- pour choisir une couleur de police, il suffit de sélectionner le mot dans la « Zone de texte », puis de cliquer sur « Couleur de police » (la flèche à droite du « A »), enfin, sélectionnez la bonne couleur.
- Pour orienter la « Zone de texte » verticalement : sélectionnez votre texte dans la « Zone de texte », puis cliquez sur « Format », puis sur « Orientation du texte ». Choisissez votre orientation, ajustez votre « Zone de texte » et déplacez, si besoin, cette zone au bon endroit.
- Vous pouvez mettre votre texte en « italique », « gras » ou « souligné » : sélectionnez votre texte, puis choisissez « **G** », « *I* » ou « S ».

3°) Complétez le cadre « Titre », comme vous avez indiqué vos noms et prénom.

N'OUBLIEZ PAS DE REpondre AUX QUESTIONS 4, 5 ET 6 SUR LE CAHIER